



TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CICLO FORMATIVO
DE GRADO SUPERIOR

Nos diferencia:

- Metodologías activas e innovadoras: portafolio y método del caso
- Masterclass y conferencias impartidas por profesionales del sector



OPCIÓN
BILINGÜE*

ERASMUS

FP DUAL



colegiomontessori.com

CONTACTO

C/ Lagasca, 25-27 · 50006 Zaragoza · 976 30 61 00

*Pendiente de autorización

 **MONTESSORI
ZARAGOZA**

PERFIL PROFESIONAL

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

ENTORNO PROFESIONAL

Este profesional ejerce su actividad en grandes, medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa.

SI QUIERES SEGUIR ESTUDIANDO...

Cursos de especialización profesional.

Otro Ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo con la normativa vigente.

Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.

OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES

- Administrativo comercial, de oficina o de despacho profesional.
- Administrativo de logística, de gestión y de personal.
- Contable.
- Administrativo o agente comercial de seguros e instituciones financieras.
- Responsable de tesorería y sistemas de pago.
- Responsable de cartera y valores.
- Administrativo de la administración pública.
- Técnico en gestión de cobros y gestor administrativo.
- Auxiliar de auditoría.
- Responsable de atención al cliente.



DURACIÓN

2000 horas
(2 Cursos académicos)

HORARIO

Mañanas de
8:00 a 14:00

Tardes (DUAL) de
15:00 a 21:00

MÓDULOS

1 **CURSO** Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
Ofimática y proceso de la información.
Proceso integral de la actividad comercial.
Comunicación y atención al cliente.
Itinerario personal para la empleabilidad I.
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)
Inglés profesional.

2 **CURSO** Gestión de recursos humanos.
Gestión financiera.
Contabilidad y fiscalidad.
Gestión logística y comercial.
Simulación empresarial.
Proyecto intermodulador de administración y finanzas.
Itinerario personal para la empleabilidad II.
Sostenibilidad aplicada a los sectores productivos (GS).
Módulo profesional optativo.

TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



CONDICIONES DE ADMISIÓN

Bachillerato
Prueba de acceso específica para ciclos formativos
PAU para mayores de 25 años
Título de Técnico, Técnico Superior o Técnico Especialista.