

La responsabilidad de los datos es del interesado/a, que deberá anotar correctamente, en **letra mayúscula y clara**, todos los apartados del impreso.

**Centro adscrito al CPIFP CORONA DE ARAGON**

<b>1er Apellido:</b>		Número de Expediente:	
<b>2º Apellido:</b>		Fecha de matrícula:	
<b>Nombre:</b>		<b>Sexo (V/M)</b>	
<b>NIF/NIE/PAS:</b>		<b>Edad:</b>	

**Datos Personales:**

Fecha de nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia	País	Nacionalidad

**Domicilio y envío de correspondencia a:**

Nombre y apellidos: <i>(Persona a la que ha de ir dirigida la correspondencia si es menor de edad)</i>				
Calle/Avda./Plaza...:				
Nº-Bloque-Escalera-Piso-Letra:				
Localidad:		Provincia:		Código Postal:
Teléfonos:			Email:	

**Datos familiares (Obligatorios si es menor de edad):**

Nombre y apellidos del padre:	Teléfono padre:
Nombre y apellidos de la madre:	Teléfono madre:
Número de hermanos (sin incluir el alumno/a)	¿Tiene hermanos en el Colegio? (SÍ/NO)

**Datos para la matrícula:**

Repetidor (SÍ/NO):		¿Tiene módulos pendientes? (SÍ/NO)		Nuevo en el Colegio (SÍ/NO)	
Nombre del Centro de procedencia ( <b>traslado de expediente</b> ):				Localidad/Provincia/País del Centro de Procedencia	

**Estudios en los que se matricula:**

CICLO FORMATIVO		SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS EN RED (LOE)		Grado: MEDIO		CÓDIGO:	IFC202
CURSO		Turno:	Modalidad:	(1)Tipo de matrícula:		Grupo:	
1º	2º	Mañana	Presencial	Completa	Parcial		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**MÓDULOS EN LOS QUE SE MATRICULA**

(Completar los datos de los módulos y marcar  en la columna de matrícula los que corresponda)

PRIMER CURSO				(2)SEGUNDO CURSO			
Matrícula	CÓDIGO	MODULO PROFESIONAL	Matrícula	CÓDIGO	MODULO PROFESIONAL		
<input type="checkbox"/>	0221	Montaje y mantenimiento de equipo (6h)	<input type="checkbox"/>	0224	Sistemas operativos en red (7h)		
<input type="checkbox"/>	0222	Sistemas operativos monopuestos (5h)	<input type="checkbox"/>	0226	(II-4)Seguridad informática (5h)		
<input type="checkbox"/>	0223 ▶	Aplicaciones ofimáticas (8h)	<input type="checkbox"/>	0227	Servicios en red (6h)		
<input type="checkbox"/>	0225 ▶	Redes locales (6h)	<input type="checkbox"/>	0228	(II-3)Aplicaciones web (7h)		
<input type="checkbox"/>	0229	Formación y orientación laboral (3h)	<input type="checkbox"/>	0230	Empresa e iniciativa emprendedora (3h)		
<input type="checkbox"/>	A038	Lengua extranjera profesional: inglés 1 (2h)	<input type="checkbox"/>	A039	Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2h)		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	0231	Formación en centros de trabajo (410h 3º trimestre)		

**SI PROCEDE, COMPLETAR LOS DATOS Y MARCAR  EN LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMER CURSO EN LOS QUE SE MATRICULA**

Matrícula	CÓDIGO	MODULO PROFESIONAL	Matrícula	CÓDIGO	MODULO PROFESIONAL
<input type="checkbox"/>	0221	Montaje y mantenimiento de equipo (6h)	<input type="checkbox"/>	0229	Formación y orientación laboral (3h)
<input type="checkbox"/>	0222	Sistemas operativos monopuestos (5h)	<input type="checkbox"/>	A038	Lengua extranjera profesional: inglés 1 (2h)
<input type="checkbox"/>	0223 ▶	Aplicaciones ofimáticas (8h)	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	0225 ▶	Redes locales (6h)	<input type="checkbox"/>		

Firma del alumno/a o tutor/a legal

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

## INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA

1. La responsabilidad de los datos es del interesado/a, que deberá anotar correctamente, en letra mayúscula y clara, todos los apartados del impreso. Debe marcar los módulos en que se matricula y si procede, los módulos pendientes del primer curso.
2. NO CUMPLIMENTAR LAS CASILLAS SOMBREADAS
3. Con la firma de este documento de matrícula declaro que todos los datos cumplimentados en el presente documento son veraces y en el caso de que alguno variase a lo largo del presente curso académico me comprometo a comunicarlo al centro.

### (1)Tipo de matrícula:

#### COMPLETA:

- a) Los alumnos matriculados en primer curso del proceso de admisión ordinario en la modalidad presencial o alumnos repetidores del Centro aunque no formalicen la matrícula en todos los módulos.
- b) Los alumnos matriculados en segundo curso, aunque no formalicen la matrícula en todos los módulos.

#### PARCIAL:

- a) Esta opción se marcará por los alumnos a los que se les oferten módulos tras el proceso de admisión y deseen matricularse parcialmente en algún módulo deberán marcar la casilla de matrícula parcial del impreso, siempre y cuando acrediten alguno de los requisitos de acceso. Se recuerda que, en el caso de matrícula parcial, según el art.2.b de la Orden de 26-10-2009 que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional, el número máximo de módulos en los que se puede matricular es de tres.
- b) Esta opción también se marcará cuando se trate de una convocatoria de oferta parcial especialmente dirigida a trabajadores.

### (2)Matriculación en módulos de segundo curso:

La matrícula en ciertos módulos de segundo tienen como requisito previo que estén aprobados uno o varios módulos de primer curso. En el impreso de matrícula, se identifican estos módulos de segundo curso mediante el símbolo (II) y a continuación se indican con un número (1,2,3) los módulos de primer curso que obligatoriamente deben estar aprobados para poder formalizar la matrícula en ese módulo de segundo curso. Los módulos de primer curso que condicionan la matrícula están identificados con el símbolo (►) y a continuación se indica el número de "módulos llave" que necesariamente deberá estar aprobado para poderse matricular en los módulos señalados de segundo curso.